



BULLETIN D'INSCRIPTION

À retourner par fax au : **01 42 01 41 15** ou par E-mail : **alexandra.cronosconseil@gmail.com**
Téléphone : **09 72 93 62 74 / 06 20 63 24 45**

Intitulé de la formation :	_____		
Dates : <small>(indiquer la ou les dates choisies)</small>	Premier jour / / 2014	et / ou	Deuxième jour / / 2014
<input type="checkbox"/> Madame <input type="checkbox"/> Monsieur			
Nom _____		Prénom _____	
Fonction _____		Organisme _____	
Adresse _____			
Code Postal _____		Ville _____	
Téléphone portable du participant _____		E-mail du Participant _____	
Nom du responsable formation _____			
Téléphone du responsable formation _____		Email du responsable formation _____	
Facture à adresser à votre organisme _____ <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non			
Si Non, indiquer les coordonnées de votre organisme collecteur : _____			

► Tarifs :

(Le prix comprend le séminaire, un CD documentaire, le café d'accueil, les pauses café et le déjeuner)

	HT	TVA	TTC
1 journée	550,00€	110,00€	660,00€
2 journées	1000,00€	200,00€	1 200,00€

► Règlement :

Je joins mon règlement à l'ordre de Cronos Conseil, d'un montant de : _____ TTC

J'effectue un virement d'un montant de : _____ TTC

Code banque	Code guichet	Compte	Clé
10107	00147	00713029696	01
BRED PARISTURBIGO			

Je joins un bon de commande de ma société pour un paiement à réception de facture.

Date : _____ Signature : _____

Cachet : _____



► **Contact :**

Alexandra Benchemmakh

Pôle formation Cronos Conseil et Sur&tis

Tél. : **06 20 63 24 45**

E-mail : alexandra.cronosconseil@gmail.com

► **Renseignements : Cronos Conseil**

Tél. : 09 72 93 62 74

06 20 63 24 45

Télécopie : 01 42 01 41 15

www.cronos-conseil.fr

26 rue du Buisson Saint-Louis
75010 Paris

N°Siret : 497 527 697 00021

Code APE : 7022Z

Organisme de formation déclaré : n°11754633875

► **Modalités et frais d'inscription :**

Les inscriptions sont enregistrées dans l'ordre d'arrivée des bulletins et dans la limite des places disponibles.

Après réception du bulletin, nous vous adresserons :

- Une confirmation d'inscription et votre convention de formation.
- Vous recevrez également par e-mail le programme détaillé du séminaire et les renseignements pratiques (plans d'accès, transports en commun...).
- Une attestation de présence sera jointe à la facture envoyée à l'issue du séminaire.

Les demandes d'annulation donnent lieu à un remboursement intégral si elles sont reçues 15 jours avant le séminaire par courrier ou par télécopie ; à partir de cette date, les droits d'inscriptions sont dus. De même, tout cycle commencé sera dû en totalité.

Les informations contenues dans le bulletin d'inscription, sauf avis contraire de votre part, feront l'objet d'un traitement informatisé, exclusivement réservé à notre service. Vous disposez d'un droit d'accès et de rectification, conformément à la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 modifiée, dite « informatique et liberté ».

► **Lieu de la formation : Paris**